

INFORMAÇÕES PARA O AUTOR

O Centro de Apoio Editorial (CAEd) da Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (EERP-USP) apoia a publicação de obras de acesso aberto de conteúdo científico ou acadêmico concernente à área de atuação do autor e voltadas ao ensino, e/ou pesquisa e/ou atividades de extensão universitária nas áreas de Enfermagem, Saúde e Educação de autoria ou organizadas por professores, pesquisadores, funcionários técnicos e administrativos vinculados à EERP-USP.

Como parte do processo de submissão, é necessário que os conteúdos atendam aos seguintes requisitos.

- A obra deve ter conteúdo científico ou acadêmico concernente à área de atuação do autor na EERP-USP e conter, no mínimo, 50 páginas, excluídas as capas;
- A autoria do todo ou parte da obra, o organizador ou tradutor da obra deve ser professor, pesquisador ou funcionário técnico-administrativo da EERP-USP;
- O autor é o detentor dos direitos autorais;
- O custo total para produção do livro em formato eletrônico será de responsabilidade do autor;
- O custo total de produção de livro impresso, armazenamento e distribuição será de responsabilidade do autor;
- A obra em formato eletrônico será publicada em acesso aberto;
- Em se tratando de obra impressa, o acesso deve ser gratuito;
- O autor permite a divulgação da obra nas mídias digitais da USP e está de acordo com a submissão da obra para reprodução no Portal de Livros Abertos da USP, quando em formato eletrônico;
- Não serão publicados conteúdos não aprovados pelo Conselho Editorial e que possam infringir quaisquer aspectos relacionados a direitos autorais, propriedade intelectual e conduta ética;
- Serão utilizadas ferramentas de verificação de similaridade de textos;
- O CAEd poderá avaliar propostas de tradução de obras encaminhadas por professores ou pesquisadores ou funcionários técnicos e administrativos da EERP, desde que os títulos contribuam para o ensino superior, preenchendo lacunas ou auxiliando no desenvolvimento de áreas específicas de pesquisa. As propostas de tradução devem ressaltar a importância da obra para a área do conhecimento na qual se enquadre, explicitando sua relevância e justificando a necessidade de sua disponibilização em português;
- Os casos omissos serão analisados pela presidência do Conselho Editorial da CAEd.

1ª etapa – Envio dos originais e Análise Preliminar

1. O autor responsável submete a obra para análise pelo e-mail caed@eerp.usp.br, apresentando os seguintes documentos:
 - a) Arquivo eletrônico da obra, já diagramada, nos seguintes formatos:
 - a.1. E-book – e-PUB ou PDF com *Optical Character Recognition* (OCR), que permite o reconhecimento de caracteres textuais a partir de imagens
 - a.2. Livro impresso – PDF com *Optical Character Recognition* (OCR), que permite o reconhecimento de caracteres textuais a partir de imagens
 - b) Proposta de publicação assinada por todos autores, com ciência da política de publicação em acesso aberto. Documento disponível em: <http://www.eerp.usp.br/wcms/download/2075/>
 - c) Formulário de solicitação de ISBN preenchido. Formulário disponível em: <http://www.eerp.usp.br/wcms/download/2076/>
 - d) Termo de Autorização assinado por todos os autores para divulgação da obra pelo CAEd, conforme licença *creative commons*. Documento disponível em: <http://www.eerp.usp.br/wcms/download/2077/>
 - e) Termo de Autorização assinado por todos os autores para reprodução da obra no Portal de Livros Abertos da USP. Documento disponível em: <http://www.eerp.usp.br/wcms/download/2079/>
 - f) Aprovação dos Comitês de Ética pertinentes ou declaração informando que estudo não envolveu seres humanos nem animais;
 - g) Termo de compromisso com os custos totais da obra e, se em formato impresso, também seu armazenamento e distribuição. Informar financiamento, se houver. Documento disponível em: <http://www.eerp.usp.br/wcms/download/2081/>
 - h) Declaração de que foi realizada revisão gramatical e ortográfica com a indicação do nome do profissional que a fez.

2. A obra deve ser licenciada com uma Licença *Creative Commons* Atribuição – Não Comercial 4.0 Internacional e o ícone correspondente à licença adotada deve estar reproduzido no material apresentado. Incluir o seguinte texto na contracapa do eBook ou livro impresso:

Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons Atribuição-Não Comercial 4.0 Internacional (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pt>). Essa licença permite a outros copiar e redistribuir o material, bem



como remixar, transformar e criar a partir dele, desde que seja dado o crédito

apropriado e indicado se mudanças foram feitas. É vedado o uso do material para fins comerciais.

3. Não serão publicados conteúdos que possam infringir quaisquer aspectos relacionados a direitos autorais, propriedade intelectual e conduta ética. Poderão ser utilizadas ferramentas de verificação de similaridade de textos.
4. Caso não atenda essas exigências, o autor será comunicado, o processo será encerrado e o material submetido será arquivado e descartado após 30 dias. O autor poderá fazer nova submissão, com a documentação exigida completa por meio de um novo processo.
5. Os casos omissos serão analisados pela presidência da CAEd.

2ª etapa – Análise por pareceristas

A obra será submetida à análise de especialistas *ad hoc*, cujo parecer subsidiará a decisão final do Conselho Editorial.

3ª etapa: Análise pelo Conselho Editorial

O Conselho Editorial, com base nos pareceres emitidos pelos especialistas *ad hoc* e por dois membros do Conselho Editorial, avaliará a viabilidade de publicação da obra, o que resultará na decisão editorial:

- a) *Parecer favorável*
A obra poderá ser publicada, sem alterações e/ou modificações.
- b) *Parecer favorável, com ajustes*
Envio de aprimoramento e/ou adequações de formato e/ou conteúdo da obra, com base em sugestões emitidas nos pareceres.
- c) *Parecer desfavorável*
Obra não aceita para publicação.

O autor responsável pela submissão será informado sobre a decisão do Conselho Editorial e o fluxo a ser seguido.

4ª etapa: solicitação do registro de ISBN

Após aprovação da obra pelo Conselho Editorial, a secretaria do CAEd fará o cadastro do pedido de registro de ISBN junto à CBL.

1. A solicitação do pedido acarretará no pagamento de taxa cobrada e definida pela CBL.
2. A secretaria do CAEd encaminhará o boleto para o autor da obra, que deverá efetuar o pagamento e, na sequência, encaminhar o comprovante de pagamento para o e-mail: caed@eerp.usp.br.

5ª etapa: encaminhamento do registro de ISBN e efetuação do registro DOI

1. Após a emissão do número do ISBN, a bibliotecária do CAEd elaborará a ficha catalográfica e, na sequência, a secretaria encaminhará os devidos registros ao autor.
2. A equipe técnica do CAEd tomará providências para obtenção do *Digital Object Identifier* (DOI).
3. Os custos de registro do DOI serão pagos pelo autor.
4. O número do DOI deverá constar na página de rosto (abaixo do título) e na ficha catalográfica com a sintaxe: prefixo EERP XX.XXXXX + barra (/) + sufixo ISBN eletrônico sem hífen. Ex.: XX.XXXXX/xxxxxxxxxxxxxx .

6ª etapa: publicação e divulgação da obra



1- A secretaria do CAEd orientará o autor sobre as providências necessárias para publicação da obra na página do CAEd e posterior submissão ao Portal de Livros Aberto da USP.

2- O autor deverá enviar à secretaria do CAEd um resumo do livro de até 250 palavras e uma imagem da capa em PNG, com 625 pixels de largura por 1.000 pixels de altura; uma foto pessoal colorida em JPG com 433 pixels de largura por 600 pixels de altura e um texto de até 100 palavras sobre sua atuação profissional, para divulgação da obra.