

## **PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO EERP**

### **Relação de Documentos de Encaminhamento Obrigatório**

**Após preparação da documentação exigida, assinalar o quadro correspondente a cada item encaminhado junto com o pedido.**

<b>CADASTRAMENTO INICIAL</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para cadastramento inicial (arquivo encontra-se no site)
<input type="checkbox"/>	Projeto de pesquisa.
<input type="checkbox"/>	Súmula Curricular.
<input type="checkbox"/>	Cópia do RG. Para estrangeiros, RNE ou protocolo. Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF.
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante do título de Doutor
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> - Resolução N <sup>o</sup> 5868 de 23/09/2010). <a href="#">Uma cópia deverá ser encaminhada impressa, juntamente com as documentações; e outra cópia, em PDF, deverá ser encaminhada ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a>.</a>
<input type="checkbox"/>	Ofício de Ciência do chefe do Departamento no qual está vinculado o supervisor do Pós-doutorando (DEGE, DMISP ou DPCH)
<input type="checkbox"/>	Protocolo de entrada ou ofício de aprovação no Comitê de Ética.
<input type="checkbox"/>	Aprovação pela Comissão de Pesquisa.
<input type="checkbox"/>	Plano de Atividade do Pós-Doutoramento. <a href="#">Uma cópia deverá ser encaminhada impressa, juntamente com as documentações; e outra cópia, em PDF, deverá ser encaminhada ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a>.</a>
<b>Programa COM bolsa fornecida por agência de fomento</b>	
<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa. <a href="#">Uma cópia deverá ser encaminhada impressa, juntamente com as documentações; e outra cópia, em PDF, deverá ser encaminhada ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a>.</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Período de Vigência da Bolsa</b>
<b>Programa SEM bolsa</b>	
<input type="checkbox"/>	( <b>ANEXO II</b> ) Comprovante de AFASTAMENTO REMUNERADO, em tempo integral, com empresa/instituição. <a href="#">Uma cópia deverá ser encaminhada impressa, juntamente com as documentações; e outra cópia, em PDF, deverá ser encaminhada ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a>.</a>
<input type="checkbox"/>	Comprovante de AFASTAMENTO (publicação no Diário Oficial ou declaração do empregador)
<input type="checkbox"/>	Parecer elaborado por relator especializado na área.
<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso de Pós-Doutorando ( <b>ANEXO I</b> - Resolução N <sup>o</sup> 5868 de 23/09/2010). <a href="#">Uma cópia deverá ser encaminhada impressa, juntamente com as documentações; e outra cópia, em PDF, deverá ser encaminhada ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a>.</a>

\*Obs: Os anexos I, II e III encontram-se na nova resolução de Pós-Doutoramento n<sup>o</sup> 5868.

#### **\*Prorrogação – Modalidade sem Bolsa**

<input type="checkbox"/>	Formulário de Prorrogação (arquivo encontra-se no site);
--------------------------	--

<input type="checkbox"/> Relatório das atividades de pesquisa programadas e efetivamente realizadas;
<input type="checkbox"/> Lista de trabalhos publicados, aceitos para publicação ou enviados para publicação;
<input type="checkbox"/> Proposta para o próximo período e cronograma de execução;
<input type="checkbox"/> Reapresentar a cópia do Termo de compromisso de Pós-Doutorado;
<input type="checkbox"/> Reapresentar a cópia do Termo de Ciência (anexo II - modalidade com vínculo empregatício);
<input type="checkbox"/> Reapresentar a Declaração de afastamento sem prejuízo do vencimento (modalidade com vínculo empregatício);
<input type="checkbox"/> Reapresentar a cópia da Declaração de Reconhecimento de direitos de propriedade intelectual (anexo III);
<b>Obs.:</b> Uma cópia de todos os arquivos citados deverão ser encaminhadas impressos à secretaria da CPq (sala 38) e em PDF, ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a> .

**\*\*Prorrogação – Modalidade com Bolsa**

<input type="checkbox"/> Formulário de Prorrogação (arquivo encontra-se no site);
<input type="checkbox"/> Relatório das atividades de pesquisa programadas e efetivamente realizadas;
<input type="checkbox"/> Lista de trabalhos publicados, aceitos para publicação ou enviados para publicação;
<input type="checkbox"/> Proposta para o próximo período e cronograma de execução;
<input type="checkbox"/> Novo termo de outorga;
<input type="checkbox"/> Reapresentar a cópia do Termo de Ciência (modalidade com vínculo empregatício);
<input type="checkbox"/> Reapresentar a Declaração de afastamento sem prejuízo do vencimento (modalidade com vínculo empregatício);
<input type="checkbox"/> Reapresentar a cópia da Declaração de Reconhecimento de direitos de propriedade intelectual (anexo III).
<b>Obs.:</b> Uma cópia de todos os arquivos citados deverão ser encaminhadas impressos à secretaria da CPq (sala 38) e em PDF, ao e-mail <a href="mailto:compesq@eerp.usp.br">compesq@eerp.usp.br</a> .