

**ELEIÇÃO PARA REPRESENTANTES DISCENTES DA GRADUAÇÃO JUNTO
AOS COLEGIADOS E COMISSÕES DA EERP / USP**

Data	Tarefa
09/09	Expedição da Portaria da Eleição (SCAPAC e EXPED DIRETORIA)
09/09 (SCAPAC)	Preparar requerimento de inscrição para candidaturas individuais ou por chapas (SCAPAC). Colocar o modelo no site EERP junto com a Portaria para receber as inscrições
10/09 (SCAPAC e SVGRAD)	Divulgar a Portaria da Eleição aos alunos de graduação pelo comunica, página da Graduação no site da EERP
10 a 27/09 (SVGRAD)	Prazo de inscrições junto ao SVGRAD (SVGRAD recebe as inscrições e fornece declaração de que candidato é aluno regularmente matriculado em programa de graduação da Unidade)
30/09 (SCAPAC)	<p>Pedir para Direção designar Comissão Eleitoral paritária (4 membros), com 2 alunos indicados pelos atuais RDs da graduação e 2 docentes da Congregação indicados pelo Diretor (passar lista de membros da Congregação para Profª Maria Helena/Prof. Pedro sugerir nomes para fazer a consulta).</p> <p>Pedir, também, para a Direção expedir Portaria da Mesa Eleitoral Receptora dos votos com 4 membros (para eleição convencional, se houver necessidade). Poderá nomear os 2 docentes que já estão na Comissão Eleitoral acima, indicando 1 deles para Presidente e nomear 1 funcionário do SVGRAD e 1 da SCAPAC (obs: a depender do local onde a urna ficará, no caso de precisar fazer votação convencional, é bom contar com 2 funcionários para revezamento e para a contagem dos votos)</p>
30/09 (SCAPAC e SVGRAD)	Divulgar na página da Graduação, no site da Unidade, a lista dos candidatos e das chapas com inscrição deferida
01 a 03/10 (ATAC)	Prazo para recebimento recurso contra eventual indeferimento de inscrição (3 dias úteis)
04/10 – 14h (ATAC e SCAPAC)	Sorteio para definir ordem, nas cédulas, das chapas e nomes individuais deferidos (se houver mais de uma inscrição/Colegiado)
04/10 – 09h (SCAPAC)	Divulgar no site da Unidade decisão quanto a recurso apresentado, se houver

Data	Tarefa
03/10 (SCAPAC e SVGRAD)	<p>Pedir ao SVGRAD lista de alunos (eleitores): ver possibilidade de extrair do JÚPITER e transformar em arquivo eletrônico no formato especificado para inserção no sistema Helios Voting .</p> <p>Pedir, também, para SVGRAD preparar uma lista de alunos (eleitores) impressa, com nome e espaço para assinatura, para registro de presença na eleição convencional, se houver necessidade.</p>
04/10 (SCAPAC)	Cadastrar a Eleição no sistema Helios Voting e inserir o arquivo da lista de alunos eleitores
04/10 (SCAPAC)	<p>Inserir opções de chapas e candidatos individuais no sistema Helios Voting por Colegiado (inserir questões: 1 para cada Colegiado com as opções de escolha - no caso candidatos e chapas inscritas)</p> <p>Preparar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cédulas em papel impressa para eleição convencional, em caso de necessidade e pedir para Professor Presidente da Mesa Receptora rubricar no verso; - urna para coleta dos votos; - e separar a lista de alunos eleitores fornecida pelo SVPOSGR.
14/10 (SCAPAC)	<p>Enviar aos alunos (pelo comunica) instruções para a votação.</p> <p>Enviar email para Comissão Eleitoral e Paritária, reforçando a data da eleição e colocando a SCAPAC à disposição, para quaisquer esclarecimentos.</p>
15/10 (SCAPAC)	<p>Dia da Eleição:</p> <p>8h50min - Fechar urna no sistema Helios Voting, para abrir a votação eletrônica e convocar participantes <i>(nesse momento, o sistema disparará automaticamente para o email dos eleitores cadastrados o endereço eletrônico do sistema de votação e senha de acesso para votar)</i></p> <p>17 h – encerrar eleição e abrir urna no Sistema Helios Voting, para totalização dos votos e gerar resultado. Somar com votos em papel, se houver. <i>(liberar a divulgação do resultado aos eleitores pelo sistema Helios Voting)</i></p>
16/10 - 10h (SCAPAC)	Divulgar resultado na página da Graduação, no site da EERP.
17 a 21/10 (ATAc)	Prazo máximo para apresentar recurso contra o resultado da eleição, na ATAc (3 dias úteis)
22/10 12h (SCAPAC)	Divulgar decisão sobre eventuais recursos no site da EERP

Data	Tarefa
05/11 (SCAPAC)	Encaminhar para publicação no DOE Comunicado com os nomes dos RDs eleitos e respectivos Colegiados e indicação de início de mandato
a seguir (SCAPAC)	<p>Imprimir publicação DOE para compor processo eleição.</p> <p>Divulgar resultado da eleição por e-mail aos Colegiados e Comissões e pedir para atualizarem a composição e mandato dos novos RDs no site da EERP, orientando que a partir da data da publicação dos nomes dos eleitos no DOE começa a contar o início do mandato dos RDs e que os suplentes, eleitos para preenchimento de vaga, terão mandato vinculado ao atual membro efetivo).</p> <p>Preparar quadro RDs-Graduação nos Colegiados da EERP, com respectivos nomes e mandatos (SCAPAC)</p> <p>Atualizar Sistema NEREU (ATAC-SCAPAC)</p> <p>Arquivar processo e descartar cédulas decorridos 30 dias da eleição</p>